

Приложение к приказу
от _____ № _____
(в редакции приказа
от _____ № _____)

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОАО «МОГИЛЕВЛИФТМАШ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

№ п/п	Наименование административной процедуры согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200	Должностное лицо, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	4-ый этаж каб.№420 тел. 23-01, 74-09-67 ответств. Волкова Галина Валерьевна – специалист БИР	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
			<p>семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
2	<p>1.1.7.Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>4-ый этаж каб.№420 тел. 23-01, 74-09-67 ответств. Волкова Галина Валерьевна – специалист БИР</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетним и членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
3	1.1.8.Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	4-ый этаж каб.№420 тел. 23-01, 74-09-67 ответств. Волкова Галина Валерьевна – специалист БИР	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
4	1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	4-ый этаж каб.№420 тел. 23-01, 74-09-67 ответств. Волкова Галина Валерьевна – специалист БИР	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
5	2.1. Выдача выписки (копии) трудовой книжки	ОКиТО тел. 24-94, 74-08-35 ответств Сеньковская Марина Олеговна – вед.специалист по кадрам Канцелярия тел. 45-04, 65-19-90 ответств. Сковыш Наталья Николаевна - архивариус	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	ОКиТО тел. 21-46,74-08-35 ответств.Абрамова Татьяна Николаевна – вед. специалист по кадрам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	ОКиТО тел. 24-94, 74-08-35 ответств Сеньковская Марина Олеговна – вед.специалист по кадрам Канцелярия тел. 45-04, 65-19-90 ответств. Сковыш Наталья Николаевна – архивариус	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
8	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	<p>Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73) тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Галымова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57 тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна (цех 02,11,67) тел. 28-46 Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43 Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91 Локтионова Светлана Валерьевна (52/15,</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
		57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58				
9	2.5.Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия- тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73) тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Галымова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57 тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна (цех 02,11,67) тел. 28-46 Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43 Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти

1	2	3	4	5	6	7
		Локтионова Светлана Валерьевна (52/15, 57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58				
10	2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия- тел.73-56-13 ответств.: Розганова Наталья Александровна тел.28-44	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6	7
			<p>по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>(удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка(усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			

1	2	3	4	5	6	7
11	2.9.Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Розганова Наталья Александровна тел.28-44	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (желанию заявителя)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6	7
			<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>			
1	2	3	4	5	6	7

			<p>семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю</p>			
1	2	3	4	5	6	7

			<p>в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p>			
1	2	3	4	5	6	7

			документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
12	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Розганова Наталья Александровна тел.28-44	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, -	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

1	2	3	4	5	6	7
			<p>при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей)</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>(удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом(отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье,</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
13	<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Розганова Наталья Александровна тел.28-44</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения</p>

1	2	3	4	5	6	7
			<p>несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную</p>		<p>организаций - 1 месяц</p>	<p>ребенком 16-18- летнего возраста</p>
1	2	3	4	5	6	7

			<p>службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для</p>			
1	2	3	4	5	6	7

			<p>трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок</p>			
1	2	3	4	5	6	7

			находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
14	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73) тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Галымова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57 тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна (цех 02,11,67) тел. 28-46 Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1	2	3	4	5	6	7

		Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91 Локтионова Светлана Валерьевна (52/15, 57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58				
15	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия-ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73) тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Галымова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57 тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна (цех 02,11,67) тел. 28-46	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1	2	3	4	5	6	7

		Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43 Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91 Локтионова Светлана Валерьевна (52/15, 57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58				
16	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия- тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73) тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Галымова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57 тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 тел.28-44 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1	2	3	4	5	6	7

		(цех 02,11,67) тел. 28-46 Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43 Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91 Локтионова Светлана Валерьевна (52/15, 57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58				
17	2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия - тел.73-56-13 ответств.: Розганова Наталья Александровна тел.28-44	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	ОКиТО тел. 21-46,74-08-35 ответств. Абрамова Татьяна Николаевна – вед. специалист по кадрам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1	2	3	4	5	6	7

		<p>тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Галымова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57</p> <p>тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 тел.28-44 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна (цех 02,11,67) тел. 28-46 Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43 Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91 Локтионова Светлана Валерьевна (52/15, 57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58</p>				
20	2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет	4-ый этаж каб.№420 тел. 23-01, 74-09-67 ответств.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
	средств государственного страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Волкова Галина Валерьевна – специалист БИР, отв. Боровая Татьяна Евгеньевна – специалист тел. 24-52				
21	2.25.Выдача с правки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ОКиТО тел. 21-46,74-08-35 ответств. Абрамова Татьяна Николаевна- вед. специалист по кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22	2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна тел.28-47	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
1	2	3	4	5	6	7

			трудова́я кни́жка и (или) другие докумен́ты о ста́же рабо́ты умерше́го (при их нали́чии) - в слу́чае сме́рти ли́ца, на кото́рое по да́нным инди́видуально́го (персо́нифици́рующе́го) уче́та госуда́рственно́е социальное́ страхо́вание распроста́нялось ме́нее 10 ле́т			
23	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия-тел.73-56-13 ответств.: Шевцова Ирина Александровна (цех 17,73) тел. 28-47 Розганова Наталья Александровна (цех 01,10, 68) тел.28-44 Гальимова Светлана Владимировна (12,60) тел. 21-57 тел.74-09-21 Янковская Алеся Сергеевна (цех 03, 52) тел 28-45 тел.28-44 Кузьмина Татьяна Петровна (цех 13,56,58) тел. 28-43 Чуленкова Елена Сергеевна (цех 50) тел. 28-45 Мигунова Екатерина Александровна (цех 02,11,67) тел. 28-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня	бессрочно
1	2	3	4	5	6	7

		Кармызова Виктория Александровна (цех 07,25) тел. 27-43 Ходор Светлана Федоровна (09,61,51) тел. 28-91 Локтионова Светлана Валерьевна (52/15, 57, 59) тел. 21-59 Логинова Марина Геннадьевна (08,22,51) 21-58				
--	--	--	--	--	--	--

Начальник бюро по идеологической работе,
и.о.заместителя генерального директора
по идеологической работе
и социальным вопросам

М.Г.Конанкова

Главный бухгалтер
М.А.Кругликова

____ 2024

Начальник юридического отдела

А.Н.Бондарев

____ 2024

Заместитель начальника ОКИТО,

и.о.начальника ОКИТО

О.А.Юрченко

____ 2024